



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ-ΜΕΘΑΝΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Γαλατάς, Τ.Κ.: 18020

Τηλ: 22980-42211/43738

E-mail: [dhmostr@otenet.gr](mailto:dhmostr@otenet.gr)

Πληρ.: Δήμαρχος

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ Δ.Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ &  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η**

για πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας δύο (2) μηνών με σκοπό την κάλυψη κατεπειγουσών εποχικών αναγκών (ειδικότητας Δ.Ε. Οικονομίας & Διοίκησης).

**Ο Δ Η Μ Α Ρ Χ Ο Σ Τ Ρ Ο Ι Ζ Η Ν Ι Α Σ – Μ Ε Θ Α Ν Ω Ν**

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07.06.2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*», όπως ισχύει
2. Τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α/28.07.2007 «*Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων*», όπως ισχύει
3. Την αριθμ. 132/2023 (ΑΔΑ:ΡΠΖ5ΩΗΛ-5Ν1) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τροιζηνίας - Μεθάνων που αφορά την πρόσληψη ενός (1) ατόμου κατηγορίας Δ.Ε. Οικονομίας & Διοίκησης, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για δύο (2) μήνες, για κατεπείγουσες ανάγκες που έχουν προκύψει στην Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου Τροιζηνίας – Μεθάνων.

**α ν α κ ο ι ν ώ ν ο υ μ ε :**

Την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για δύο (2) μήνες και συγκεκριμένα την πρόσληψη **ενός (1)** ατόμου κατηγορίας Δ.Ε. Οικονομίας & Διοίκησης, για κατεπείγουσες ανάγκες που έχουν προκύψει στην Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου Τροιζηνίας - Μεθάνων.

**ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

- (α) να είναι Έλληνες πολίτες.
- (β) να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών και

**ΕΙΔΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΕΙΔΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ
<b>ΔΕ Οικονομίας &amp; Διοίκησης</b>	1	<b>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</b> α) Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ή Πτυχίο Β΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ), ανεξάρτητα από ειδικότητα , ή Πτυχίο Α΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή Απολυτήριος τίτλος: Ενιαίου Λυκείου ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ανεξάρτητα από κλάδο ή ειδικότητα ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ανεξάρτητα από ειδικότητα ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής και β) γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.	Δύο (2) μήνες

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1. Αίτηση.
2. Επικρωμένο φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής τους ταυτότητας.
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
4. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86 ότι: **α)** πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν.3584/2007), **β)** δεν έχουν κώλυμα διορισμού σύμφωνα με το άρθρο 16 του Ν.3584/2007 (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση) με την επιφύλαξη της επόμενης εξαίρεσης. **Εξαίρεση:** Οι υποψήφιοι για θέσεις βοηθητικού ή ανειδίκευτου προσωπικού υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκτίσει την ποινή ή τα μέτρα ασφαλείας που τους έχουν επιβληθεί έχουν αρθεί ή έχουν απολυθεί υπό όρο (Ν.2207/1994 άρθρο 4 παρ. 6), **γ)** ότι το προηγούμενο δωδεκάμηνο δεν απασχολήθηκαν με δίμηνη σύμβαση με τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν.3584/2007 και **δ)** δεν υπόκεινται στους περιορισμούς των άρθρων 5 και 6 του Π.Δ. 164/2004 όπου προβλέπεται ελάχιστο κενό τριών (3) μηνών μεταξύ συμβάσεων εξαρτημένης εργασίας που συνάπτονται με τον ίδιο εργαζόμενο και τον ίδιο εργοδότη.
5. Βεβαίωση ανεργίας.
6. Βιογραφικό σημείωμα.
7. Γνώση τουλάχιστον δύο ξένων γλωσσών.
- 8.Εμπειρία σε λογιστήριο ΝΠΔΔ και συγκεκριμένα ΟΤΑ Α΄ βαθμού πάνω σε θέματα τήρησης δημόσιου λογισμικού και γενικής λογιστικής.
9. Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ).
10. Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α).
11. Αριθμό Μητρώου Ασφάλισης ΙΚΑ-Ε.Τ.Α.Μ - ( ΕΦΚΑ)

**12.** Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του τραπεζικού λογαριασμού όπου φαίνεται ως πρώτος δικαιούχος.

## **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

Ειδικά επιτρέπεται η πρόσληψη προσωπικού οποιασδήποτε ειδικότητας με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου από τους Ο.Τ.Α. για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους δύο (2) μήνες μέσα σε συνολικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών. Ο υπολογισμός του δωδεκαμήνου γίνεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν.2190/1994, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Παράταση ή σύναψη νέας σύμβασης μέσα στο ανωτέρω δωδεκάμηνο διάστημα ή μετατροπή της σύμβασης σε αορίστου χρόνου είναι αυτοδικαίως άκυρες.

Κώλυμα 8μηνης απασχόλησης δεν υπάρχει όταν ο υποψήφιος μέσα σε συνολικό χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, που γίνεται με αφετηρία το τέλος της νέας απασχόλησης, για την οποία ο εργαζόμενος πρόκειται να προσληφθεί και προς τα πίσω δεν υπερβαίνει τους οκτώ (8) μήνες απασχόλησης σε φορείς του δημοσίου, όπως ορίζονται στο άρθρο 1 παρ. 1 το Ν.3812/2009 (δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα, ΟΤΑ α' και β' βαθμού κ.α.).

Κωλύματα του Π.Δ. 164/2004: Δεν προσλαμβάνεται υποψήφιος που έχει συμπληρώσει είκοσι τέσσερις (24) μήνες στην ίδια υπηρεσία με την ίδια ή παρεμφερή ειδικότητα από 19.07.2004 έως σήμερα. Δεν κατατάσσεται υποψήφιος που έχει συνάψει με τον φορέα διαδοχικές συμβάσεις όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 5 του Π.Δ. 164/2004, εκτός αν η πρόσληψή τους δικαιολογείται από αντικειμενικούς λόγους. Αντικειμενικός λόγος υφίσταται και στην ανωτέρω περίπτωση του άρθρου 2 παρ. 6 του Ν.3260/2004, εφόσον θεωρείται βέβαιο από το φορέα ότι η επαναπροκήρυξη των θέσεων θα έχει τα ίδια αρνητικά αποτελέσματα. Για τον αριθμό των επιτρεπόμενων διαδοχικών συμβάσεων και τη συνολική διάρκεια αυτών, όπως και των διαδοχικά καταρτιζόμενων, ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 5 και 6 του Π.Δ. 164/2004.

Δεν δύνανται να εκλεγούν οι καταδικασθέντες σε ποινή συνεπαγομένη κατά νόμο στέρηση της ικανότητας του διορισμού ως δημοσίου υπαλλήλου, εφ' όσον διαρκεί η στέρηση αυτή.

## **ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ**

Ανάρτηση της ανακοίνωσης να γίνει στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Τροιζηνίας - Μεθάνων, συντασσόμενου κατ' άρθρο 21 παρ. 9 του Ν.2190/1994 (όπως ισχύει) πρακτικού ανάρτησης, στην ιστοσελίδα του Δήμου Τροιζηνίας - Μεθάνων και στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ".

## **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση στο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Τροιζηνίας - Μεθάνων (Δημοτικό Κατάστημα Γαλατά), στην αρμόδια υπάλληλο κα Ευαγγελία Παπαχρήστου (τηλ. επικ.: 22980-42211), εντός προθεσμίας δύο (2) ημερών, που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησής της στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, ήτοι **από την 29<sup>η</sup> Ιουνίου 2023 έως και την 30<sup>η</sup> Ιουνίου 2023.**

Σε περίπτωση μη κάλυψης της θέσης θα γίνει επαναπροκήρυξη για τη θέση που δεν καλύφθηκε.

Οι υποψήφιοι για την παραπάνω θέση θα καταταγούν στους πίνακες κατάταξης σύμφωνα με τα απαραίτητα τυπικά προσόντα της εκάστοτε θέσης, καθώς και τα επιπρόσθετα προσόντα που θα καταθέσουν. Τα κριτήρια αξιολόγησης θα είναι σύμφωνα με ότι ορίζει το Α.Σ.Ε.Π. και

η αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων θα γίνει από τριμελή επιτροπή μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου, η οποία θα καθοριστεί με απόφαση Δημάρχου.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, η τελική θέση τους στους πίνακες κατάταξης θα ορισθεί κατόπιν δημόσιας κλήρωσης, η οποία θα γίνει από τριμελή επιτροπή, η οποία θα καθοριστεί επίσης με απόφαση Δημάρχου.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΣΟΥΧΛΑΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ**