

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ
ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ

Άρθρο 1

Σκοπός του Παιδικού Σταθμού

Ο Παιδικός Σταθμός είναι κυρίαρχος χώρος αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας και έχει ως σκοπό:

- Να παρέχει ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθά τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να εξαλείφει κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.
- Να εξυπηρετεί τους γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιεί πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
- Να βοηθά τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.
- Να παρέχει ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

Άρθρο 2

Διοικητικό Συμβούλιο

- Στο Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Τ. όταν τίθεται θέμα προς συζήτηση που αφορά τον Παιδικό Σταθμό μετέχει ένας εκπρόσωπος των γονέων των φιλοξενουμένων

παιδιών.

Ο γονέας εκπρόσωπος με τον αναπληρωτή του εκλέγονται από ειδική συγκέντρωση γονέων των φιλοξενουμένων παιδιών ή αν στο Σταθμό υπάρχει Σύλλογος Γονέων από Τακτική Γενική Συνέλευση.

- Στο Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Τ. μετέχει επίσης ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων σ' αυτό.

Ο εκπρόσωπος των εργαζομένων ανήκει σε κατηγορίες Π.Ε. ή Τ.Ε. κατά προτίμηση

σε κλάδους Παιδαγωγών και υποδεικνύεται με τον αναπληρωτή του από ειδική συνέλευση, στην οποία παίρνει μέρος το σύνολο των εργαζομένων στον Παιδικό Σταθμό.

Άρθρο 3

Δικαίωμα Εγγραφής – Εγγραφή Παιδιών

1. Δικαίωμα εγγραφής στον Π.Σ. έχουν νήπια ηλικίας 2 ½ ετών ως την ηλικία εγγραφής τους στο Νηπιαγωγείο στο προ-νηπιακό τμήμα.
2. Δεν γίνονται δεκτά νήπια τα οποία έχουν σοβαρά προβλήματα σωματικής (λοιμώδη νοσήματα) ή ψυχικής υγείας (βαριές καθυστερήσεις) και που για την αγωγή τους χρειάζονται ειδικευμένο προσωπικό και ειδικές δομές.

Παιδιά που παρουσιάζουν αποκλίσεις εξετάζονται κατά περίπτωση από ιατρό κρατικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή ασφαλιστικό οργανισμό, που κρίνει για την δυνατότητα ή μη ένταξής τους στην ομάδα.

3. Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Τροιζηνίας, χωρίς ν' αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορη περιοχή. Σ' αυτήν την περίπτωση, προϋπόθεση απαραίτητη είναι η ύπαρξη κενής θέσης στον Π.Σ. καθώς και η ιδιαίτερη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται στη σχετική απόφαση του Δ.Σ της ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Τ.,.
4. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά των εργαζομένων γονέων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, παιδιά άγαμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών, ανέργων γονέων, στρατευμένου γονείς, κ.λπ.). Το Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Τ. μ' αιτιολογημένη απόφασή του μπορεί να εξειδικεύσει τα κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοποίησή τους. Για την εξακρίβωση των κοινωνικών παραμέτρων εγγραφής η ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Τ. μπορεί να διενεργεί κοινωνική έρευνα, που αναλαμβάνει ο/η Κοινωνική Λειτουργός, τ' αποτελέσματα της οποίας υποβάλλονται στην επιτροπή επιλογής πριν από τη λήψη της απόφασης για εγγραφή παιδιών.
5. Για την εγγραφή των παιδιών στον Π.Σ. απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά :

Α) Αίτηση της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

Β) Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.

Γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι με προσδιορισμό του

ύψους των αποδοχών τους κι επικυρωμένο βιβλιάριο ενσήμων των γονέων.

Δ) Βεβαίωση ιατρού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού.

Ε) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος έτους κι αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος.

ΣΤ) Υπεύθυνη Δήλωση για την οικογενειακή κατάσταση των γονέων του παιδιού.

Ζ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Τ. θεωρεί απαραίτητο.

6. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 15 Ιουνίου μέχρι 15 Ιουλίου κάθε έτους

και καθ' όλη της διάρκειας του έτους εφόσον όσον υπάρχουν κενές θέσεις.

7. Στις εγγραφές και επανεγγραφές προηγούνται τα εγγεγραμμένα νήπια και τα αδελφάκια αυτών.
8. Σε κάθε Π.Σ. πρέπει να υπάρχουν 2 – 3 κενές θέσεις παιδιών προκειμένου να εξυπηρετούνται έκτακτα κοινωνικά περιστατικά καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.
9. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Τ. μπορεί να εγγράφει παιδιά και πέρα από τη δυναμικότητα του λειτουργούντος Παιδικού Σταθμού και μέχρι ποσοστού 20% επ' αυτής εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό και υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι.

Τα παιδιά του προσωπικού της ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Τ. γίνονται δεκτά πέρα της δυναμικότητας υπολογιζόμενα στο ποσοστό 10% εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά πλην της ληξιαρχικής πράξης γέννησης του παιδιού.

Άρθρο 4

Διακοπή Φιλοξενίας

1. Η διακοπή φιλοξενίας των παιδιών από τον Παιδικό Σταθμό της ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Τ. ενεργείται πάντοτε με απόφαση Δ.Σ. Επιχείρησης κι εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις :
 - Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
 - Όταν εμφανισθούν σοβαρά προβλήματα στην συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν ν' αντιμετωπίσουν από τον Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς.
 - Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος κι αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.

- Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.
- Στις περιπτώσεις διαγραφής, η θέση συμπληρώνεται από το παιδί, που η αίτησή του έχει προτεραιότητα ανάλογα με τα κοινωνικό – οικονομικά κριτήρια.

Άρθρο 5

Σχέσεις με Γονείς – Συμμετοχή Γονέων

Είναι δεδομένη η παρουσία των γονέων στα δρώμενα του Π.Σ. και απαραίτητη η στενή συνεργασία οικογένειας και του Σταθμού για την επίτευξη των στόχων και των σκοπών της Δομής που είναι η παροχή προσχολικής αγωγής.

Η εποικοδομητική παρουσία των γονέων και η συνεργασία τους επιτυγχάνεται με τη δυνατότητα δημιουργίας Συλλόγου και με τη συμμετοχή τους στα δρώμενα του Παιδικού Σταθμού με άλλους τρόπους.

Σύλλογος γονέων

Σε περίπτωση δημιουργίας Συλλόγου γονέων το Καταστατικό του Συλλόγου πρέπει να εναρμονίζεται πλήρως στις διατάξεις του παρόντος εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου συνεργάζεται με το Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗΤ. και τον Διευθυντή του Π.Σ. και τους ενημερώνει για όλες τις αποφάσεις του πριν από την υλοποίησή τους.

Οι αποφάσεις αυτές πρέπει να εναρμονίζονται στο σκοπό, στη φιλοσοφία και στους στόχους λειτουργίας του Π.Σ., αλλιώς δεν μπορούν να εφαρμοστούν.

Συμμετοχή γονέων – Σχέσεις με οικογένεια

Η ενεργός συμμετοχή των γονέων στις συγκεντρώσεις που πραγματοποιούνται με στόχο την ενημέρωση και την ευαισθητοποίησή τους σε προβλήματα αγωγής και ψυχολογίας των παιδιών τους κρίνεται αναγκαία και απαραίτητη.

- Συγκεντρώσεις γονέων οργανώνονται από τον Διευθυντή του Π.Σ. σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό σε τακτά διαστήματα. Μπορούν να είναι συνολικές για όλους τους γονείς, κατά τάξη ή ατομικές συναντήσεις.
- Γονείς που διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις σε κάποιους τομείς όπως ζωγραφική, πηλός, μουσική κ.λπ. μετά από προγραμματισμένα ραντεβού μπορεί να εντάσσονται στα παιδαγωγικά εργαστήρια.

- Γονείς λαμβάνουν μέρος σε εκδηλώσεις, εκδρομές ή άλλα παιδαγωγικά προγράμματα εφ' όσον τους ζητηθεί από τον Διευθυντή του Π.Σ..
- Εκπρόσωποι των γονέων έχουν τη δυνατότητα μετά από συνεννόηση με τον Διευθυντή του Π.Σ. να οργανώσουν εκδηλώσεις όπως: εκθέσεις βιβλίου, ομιλίες κ.λ.π. σε χώρους του Π.Σ.. Οι γονείς αναλαμβάνουν αποκλειστικά την οικονομική διαχείριση των εκδηλώσεων.
- Οι χώροι του Π.Σ. μπορεί να παραχωρηθούν στους γονείς για συγκεντρώσεις μετά από γραπτό αίτημα το οποίο διαβιβάζεται από τον Διευθυντή του Π.Σ. στο Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Τ. Στο αίτημα αναγράφεται η ημερομηνία της συγκέντρωσης και ο σκοπός της.
- Απαγορεύεται η παρέμβαση κάθε μορφής των γονέων προς τα άλλα παιδιά στους χώρους του Παιδικού Σταθμού.
- Η συνεργασία προσωπικού του Π.Σ. με τους γονείς μπορεί να βοηθήσει και να καθοδηγήσει σε τυχόν προβλήματα που εντοπίζονται στη συμπεριφορά των παιδιών εξαιτίας διάφορων αιτιών (διαζύγιο, θάνατος, γέννηση άλλου παιδιού κ.λ.π.)

Η συνεργασία και η ενεργός συμμετοχή των γονέων μπορεί να αναδείξει τον Παιδικό Σταθμό της ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Τ. σε κέντρο ζωής και σημείο αναφοράς της κοινωνίας.

Άρθρο 6

Πόροι του Παιδικού Σταθμού

Πόροι του Παιδικού Σταθμού είναι οι ακόλουθοι:

1. Επιχορηγήσεις από Ευρωπαϊκή Ένωση, το Κράτος, το Δήμο και άλλα ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Τ., σύμφωνα με τον κοινωνικό χαρακτήρα των παρεχόμενων υπηρεσιών, μπορεί να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα(εξαιρουμένων των ενταγμένων σε επιδοτούμενα προγράμματα) . Στην περίπτωση επιβολής οικονομικής εισφοράς, αυτή θα γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή. Με την ίδια απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει τις περιπτώσεις των οικογενειών που μπορούν να απαλλαγούν από την καταβολή της οικονομικής εισφοράς ή που θα καταβάλλουν αυτή μειωμένη. Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να απαλλάξει με απόφασή του όλα τα μέλη από την οικονομική εισφορά.

Άρθρο 7

Μεταφορά μαθητών

1. Σε περίπτωση που μεταφέρονται παιδιά στον, Παιδικό Σταθμό με μεταφορικό μέσο που αυτός διαθέτει, το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς.
2. Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Τ. και μπορεί να καλυφθεί με πρόσθετη εισφορά των γονέων ανάλογα με την οικονομική τους δυνατότητα και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά του άρθρου 6 του παρόντος κανονισμού.(πόροι του παιδικού σταθμού)

Άρθρο 8

Λειτουργία Σταθμού

1. Η λειτουργία του Παιδικού Σταθμού αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.
2. Σε περίπτωση που η απασχόληση των εργαζόμενων μητέρων κορυφώνεται κατά την θερινή περίοδο, ο Παιδικός Σταθμός μπορεί να λειτουργεί το μήνα Αύγουστο και να διακόπτει την λειτουργία του συνολικά ένα μήνα κατά τη διάρκεια των μηνών Ιουνίου-Ιουλίου.
3. Ο Σταθμός δεν λειτουργεί από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και της 5^{ης} Ιανουαρίου καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
4. Ο Σταθμός επίσης θα διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες των Δημόσιων Υπηρεσιών καθώς και του Πολιούχου του Δήμου ή του εορτασμού Εθνικού Τοπικού γεγονότος.
5. Η λειτουργία του Σταθμού αρχίζει από την 7.30 ώρα και λήγει 15.30.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να παρατείνεται για δύο (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας του σταθμού εφόσον υπηρετεί σ' αυτόν το προσωπικό που απαιτείται και με την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης σ' αυτό ή σε περίπτωση αδυναμίας ανάπαυσης σε άλλη μέρα.

Άρθρο 9

Συγκρότηση Π.Σ. σε Τμήματα – Αναλογίες Παιδιών - Προσωπικού

1. Ο Παιδικός Σταθμός Δήμου Τροιζηνίας συγκροτείται στα εξής τμήματα – τάξεις :
 - Τμήμα προ-νηπίων από 2 ½ ετών έως 4 ετών.
1. Κάθε Νηπιακό Τμήμα φιλοξενεί 25 προ-νήπια ανά μία Παιδαγωγό.
2. Σε κάθε νηπιακό Τμήμα υπηρετεί μία βοηθός Παιδαγωγού.
3. Σε κάθε Π.Σ. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Ν. 1431/84), τη

δυναμικότητα του Σταθμού καθώς και τους Ο.Ε.Υ. υπηρετούν :

- Ένας υπάλληλος κλάδου μαγείρων (ανεξαρτήτως δυναμικότητας).
- Ένας υπάλληλος κλάδου βοηθητικού προσωπικού καθαριότητας.
- Οι αναλογίες προσωπικού – παιδιών που προαναφέρονται μπορούν να τροποποιηθούν να αλλάξουν οι νομοθετικές διατάξεις που τις ρυθμίζουν (Ν. 1431/84).

Άρθρο 10

Παιδαγωγικές Αρχές Παιδικού Σταθμού

1. Οι παιδαγωγικές αρχές που διέπουν την λειτουργία του Π.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Τ. του Δήμου Τροιζηνίας είναι οι εξής :
 - Σεβασμός δικαιωμάτων του παιδιού όπως ορίζεται στο σχετικό χάρτη του Ο.Η.Ε., τις διεθνείς συμβάσεις και τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 - Η διασφάλιση κλίματος ελευθερίας, κατανόησης, άνεσης, ασφάλειας και υγιεινής των παιδιών.

- Ο σεβασμός των ατομικών διαφορών και των ιδιαιτεροτήτων τους.
- Η κάλυψη της ανάγκης τους για ελεύθερη έκφραση.

2) Η όλη ατμόσφαιρα στους Π.Σ. πρέπει να είναι ευχάριστη, ήρεμη, συνεργατική και να χαρακτηρίζεται από σχέσεις αλληλοσεβασμού μεταξύ :

- του προσωπικού.
- του προσωπικού και των παιδιών.
- των παιδιών μεταξύ τους.
- του προσωπικού και των γονέων.

3) Μέσα προσέγγισης των παιδιών για την επίτευξη των στόχων της αγωγής και την ομαλή ψυχοκινητική τους εξέλιξη είναι :

- αγάπη.
- η εμπιστοσύνη και η κατανόηση.
- ο διάλογος και η επεξήγηση.
- η αποδοχή της ιδιαιτερότητας (πολιτική, εθνική, θρησκευτική, κοινωνική).

Άρθρο 11

Βασικές Αρχές της παιδαγωγικής δράσης και του χώρου :

1. Νηπιακό Τμήμα :

- Η μετάβαση των παιδιών της ηλικίας αυτής από το στάδιο του μιμητισμού στο στάδιο του συμβολισμού κατά το οποίο αναπαράγουν ρόλους και κοινωνικά πρότυπα, οδηγεί στην ανάγκη της οργάνωσης των νηπιακών τμημάτων με γωνιές δραστηριοτήτων (π.χ. βιβλιοθήκης, κουκλόσπιτου, πειραματισμού, μεταμφίεσης, ιατρείου, μπακάλικου, ταχυδρομείου, κηπουρικής, κ.λπ.).
- Η ανάγκη των παιδιών να πειραματιστούν, να δημιουργήσουν, να εκφραστούν και να μάθουν, σε συνδυασμό με την ικανότητά τους να δουλεύουν σε μικρές ομάδες, οδηγεί στην οργάνωση των παιδαγωγικών εργαστηρίων (π.χ. μαγειρικής – ζαχαροπλαστικής, ζωγραφικής, πηλού, ρυθμικής, θεατρικού παιχνιδιού, νερού, λογικομαθηματικών εννοιών, προγραφής, κ.λπ.).

Στα τμήματα αυτά εφαρμόζονται και Ειδικά – Προγράμματα (όπως κυκλοφοριακής, μουσειακής, διαπολιτισμικής, περιβαλλοντολογικής αγωγής κ.λπ.).

- Προς όφελος των παιδιών ο Παιδικός Σταθμός διοργανώνει εξόδους παιδαγωγικού, πολιτισμικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα. Είναι μόνο ημερήσιες και δεν διαρκούν πέραν του χρόνου ημερήσιας απασχόλησης στον Π.Σ. Προγραμματίζονται από τον/την Διευθυντή και τις παιδαγωγούς του Π.Σ., οι οποίες αναλαμβάνουν υπ' ευθύνη τους την επίβλεψη των παιδιών και μπορούν να βοηθήσουν στο έργο τους από αριθμό γονέων καθώς επίσης και από το βοηθητικό προσωπικό του Σταθμού. Για την συμμετοχή σε αυτές χρειάζεται η γραπτή συναίνεση των γονέων ή κηδεμόνων. Ολοήμερες ή πολυήμερες εκδρομές απαγορεύονται.
- Οι παιδαγωγοί ενθαρρύνουν τα παιδιά της ηλικίας αυτής να αυτοεξυπηρετούνται (στο τμήμα, στην τουαλέτα, στην τραπεζαρία, στην αυλή κ.λπ.).

1. Σε όλες τις ηλικίες η οργάνωση της παιδαγωγικής δράσης, με γνώμονα τις ανάγκες των παιδιών, στηρίζεται στη δράση και στάση του παιδαγωγού, που πρέπει να είναι η εξής :

- να είναι προμηθευτής υλικού και ερεθισμάτων.
- να βοηθήσει τα παιδιά στην ατομική εξελικτική τους πορεία.
- να παρέχει συναισθηματική ασφάλεια, αποδοχή και ευκαιρίες.
- να δουλεύει μαζί με τα παιδιά και όχι για λογαριασμό των παιδιών.
- να συνδυάζει την ομαδική με την ατομική απασχόληση.
- να δίνει στα παιδιά δυνατότητα επιλογών.
- να μην επιβάλλει δικές του επιλογές και
- να μην χρησιμοποιεί την ανταμοιβή ή την στέρηση, την κρίση της καλής ή κακής δουλειάς και την σύγκριση ανάμεσα στα παιδιά.

1. Το πρόγραμμα προ- νηπίων καθώς επίσης και τα Ειδικά Προγράμματα Αγωγής σχεδιάζονται από την Διευθύντρια και τις παιδαγωγούς του Π.Σ. σε συνεργασία – όπου χρειασθεί – με τους ειδικούς συνεργάτες των Π.Σ. (κοινωνική λειτουργό – παιδοψυχολόγο κ.λπ.).

Άρθρο 12 **Ημερήσια Απασχόληση των Παιδιών**

1). Στον Π.Σ. εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοπνευματική ανάπτυξη.

Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο τη στοργή, τον διάλογο, την επεξήγηση και την εμπιστοσύνη. Ρητά απαγορεύεται στο προσωπικό του Σταθμού καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή επιβολή σωματικής τιμωρίας, παραβίαση δε της απαγόρευσης αυτής αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα. Βάσει του ημερήσιου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος

ελευθερίας και ασφάλειας.

1. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού, διαλείμματος, ανάπαυσης.

Ενδεικτικό πρόγραμμα απασχόλησης παιδιών :

Ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα νηπίων (2 ½ χρονών –4 χρονών).

07:30 - 08:30 : Υποδοχή των παιδιών. Ο παιδαγωγός προτρέπει και ενθαρρύνει

τα παιδιά να ενσωματωθούν σε ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης στις «παιδαγωγικές γωνιές δραστηριοτήτων» συμβολικού χαρακτήρα, στις γωνιές γνώσεων (βιβλίου κ.λπ.) ή τους προτείνει απασχόληση με το οικοδομικό – κατασκευαστικό υλικό ή άλλο παιδαγωγικό υλικό.

08:30 - 09:00 : Προετοιμασία των παιδιών για το πρωινό (ομάδες στην τουαλέτα

για ατομική υγιεινή, ετοιμασία τραπεζαρίας). Συνεχίζεται η υποδοχή και γίνεται συζήτηση, συναισθηματικές ανταλλαγές μεταξύ των παιδιών και του παιδαγωγού.

09:00 - 09:30 : Πρωινό. Τα παιδιά – με ομάδες εργασίας – συμμετέχουν στο σερβίρισμα και στην τακτοποίηση της τραπεζαρίας.

09:30 - 10:00 : Ο παιδαγωγός προγραμματίζει και συζητά με τα παιδιά τις δραστηριότητες της ημέρας. Μουσικοκινητικές – ρυθμικές δραστηριότητες, ασκήσεις χωρού.

10:00 - 11:00 : Παράλληλα ή μεμονωμένα εργαστήρια ζωγραφικής, κολλητικής,

κουκλοθεάτρου, θεατρικού παιχνιδιού, νερού, πηλού, κηπουρικής, μαγειρικής, οικολογικού πειραματισμού κ.λπ. ή παιδαγωγικές δραστηριότητες του ίδιου χαρακτήρα.

11:00 - 12:00 : Διάρλειμμα των παιδιών – εκ περιτροπής ανά ένα ή δύο τμήματα

- διάρκειας γύρω στα 30 λεπτά. Προετοιμασία για το μεσημεριανό (ατομική υγιεινή). Ελεύθερη απασχόληση στις «γωνιές», ή ομαδικά παιχνίδια στην τάξη και στην αυλή, ψυχοκινητικές δραστηριότητες. Προανάγνωση – Προγραφή – Προαρίθμηση.

12:00 - 13:00 : Μεσημεριανό φαγητό. Τα παιδιά με ομάδες εργασίας συμμετέχουν στο σερβίρισμα και την τακτοποίηση της τραπεζαρίας. Ατομική υγιεινή μετά το φαγητό – βούρτσισμα δοντιών.

13:00 - 13:30 : Σταδιακή αναχώρηση των παιδιών που φεύγουν νωρίς. Ήσυχες

δραστηριότητες (άκουσμα μουσικής, αφήγηση παραμυθιού, μυθοπλασία, τραγούδι, διάβασμα βιβλίου). Δραστηριότητες στις γωνιές γνώσεων – πληροφόρησης. Παιχνίδια με το λόγο.

Προαναγνωστικές ασκήσεις. Παιχνίδια για την εξέλιξη της αντιληπτικής ικανότητας των παιδιών. Παντομίμα.

Αυτοσχεδιασμοί, φαντασία.

13:30 - 15:00 : Ανάπαυση.

15:00 - 15:30 : Απογευματινό. Ελεύθερη απασχόληση. Τακτοποίηση των τάξεων. Αναχώρηση.

Το παραπάνω πρόγραμμα προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες της κάθε επιμέρους ηλικίας. Για παράδειγμα τα παιδιά ηλικίας 2 ½ χρονών – 3 ½ χρονών έχουν ανάγκη περισσότερων ψυχοκινητικών δραστηριοτήτων και γενικά δραστηριοτήτων μικρότερης διάρκειας ή τα παιδιά 4 χρονών μπορούν και πρέπει να συμμετέχουν σε κύκλους προαναγνωστικών – προγραφικών – προμαθηματικών ασκήσεων.

Ενδεικτικές δραστηριότητες είναι : έννοιες χώρου, χρόνου (το σώμα στο χώρο και το χρόνο). Μεγέθη, σχήματα, χρώματα, Προγραφή, προανάγνωση, λογικομαθηματικές έννοιες, αντιστοιχίες «διαδρομές», «αγώνες», «μουσική και ρυθμική», παραμυθοσαλάτα, μυθοπλασία «αγώνες», εικαστικά (πηλοκατασκευές, ζωγραφική, κόλλα, ψαλίδι γύρω στα 3 χρόνια), θέατρο σκιών, χορός, «παιχνίδι» με τη γραμματική.

- Η προσέλευση των παιδιών αρχίζει στις 07:30 π.μ. και λήγει την 08:30 π.μ.

Μετά την ώρα αυτή δεν γίνονται δεκτά νήπια εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες οι γονείς θα ειδοποιηθούν τον Διευθυντή του Π.Σ.

- Η αποχώρηση αρχίζει μετά το μεσημεριανό γεύμα και ολοκληρώνεται στις 15:30 μ.μ.
- Οι γονείς παραδίδουν και παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από τις παιδαγωγούς. Τα παιδιά μπορούν να παραδίδονται και να παραλαμβάνονται από άλλο πρόσωπο που υποδεικνύεται με γραπτή εξουσιοδότηση από το γονέα.

Άρθρο 13 **Διατροφή Παιδιών**

1. Στα νήπια του Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα). Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών.

Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και διαιτολογίου λαμβάνεται το περιλαμβανόμενο στην υπ' αριθμό Γ2α/οικ. 4108/1998 Απόφαση Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 546 τ.Β΄).

Το πρόγραμμα διατροφής αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς.

Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και

λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτομικών προϊόντων, κ.λπ. σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές κ.λπ. ουσίες.

2. Το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο των παιδιών καταρτίζεται από τον Διευθυντή του Π.Σ. σε συνεργασία με τον Παιδίατρο, είτε του Εθνικού Συστήματος Υγείας, είτε συνεργάτη του Π.Σ.
3. Η τροφή παρασκευάζεται στο μαγειρείο του Π.Σ.

Άρθρο 14

Ιατρική Παρακολούθηση

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, αποτελεί παράλληλη υποχρέωση, προς την αντίστοιχη οικογενειακή, του παιδικού Σταθμού και θα ενεργείται από Παιδίατρο είτε του Εθνικού Συστήματος Υγείας, είτε συνεργάτη του Παιδικού σταθμού ο οποίος θα τον επισκέπτεται μια φορά την εβδομάδα.
2. Για κάθε παιδί θα τηρείται Φάκελος Υγείας που θα ενημερώνεται από το γιατρό.
3. Μια (1) φορά το μήνα θα καλούνται οι γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικά με θέματα υγιεινής των παιδιών.
4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού θα αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο θα εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και θα ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Το προσωπικό του Σταθμού θα υποβάλλεται κάθε τρεις μήνες σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο,θα εφοδιάζεται δε με ειδικό ατομικό βιβλιάριο υγείας που θα θεωρείται από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία.

Άρθρο 15

Προσωπικό

Η πλήρωση των κενών θέσεων του Παιδικού Σταθμού θα γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για το διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού σε ΝΠΙΔ (Κοινωφελής Επιχειρήσεις Δήμων).

Άρθρο 16

Γενικά Καθήκοντα Προσωπικού

Το προσωπικό του Παιδικού Σταθμού θα είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία του, θα καλλιεργεί και θα αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν ευσυνείδητα.

Άρθρο 17

Ειδικά Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού του Παιδικού Σταθμού θα προσδιορίζονται ως εξής:

1. Παιδαγωγικό Προσωπικό:

- ο Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Να απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.
- ο Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια,είδη καθαριότητας κλπ)

Γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Θα παρακολουθεί τη διατροφή και την καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

Δ) Ενημερώνει τους αρμόδιους και τον Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

Ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και θα ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους.

ΣΤ) Λόγω της επαφής του με τα παιδιά θα προσφέρει σ'αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ'αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση κι για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).

Ζ) Ενημερώνει μια (1) φορά το μήνα τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.

2. Βοηθός Παιδαγωγός:

Θα βοηθά το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Σε περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενη στον Υπεύθυνο του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

3.Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός:

Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών του Παιδικού Σταθμού και των οικογενειών τους εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Θα πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Θα συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Σταθμού.

4.Η Μαγείρισσα ή Μάγειρας:

- Θα είναι υπεύθυνη/νος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη Παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαίτερα για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο.
- Παραλαμβάνει καθημερινά από το Διαχειριστή βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

Γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους ευθυνόμενη/νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

Δ) Προτείνει την λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

5. Η Βοηθός Μαγειρείου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος:

Φροντίζει τη διανομή του φαγητού στα παιδιά και θα φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του. Επίσης θα βοηθά την μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.

6. Το Προσωπικό Καθαριότητας-Βοηθητικών εργασιών, θα εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που θα του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Σταθμού. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα.
7. Ο Παιδίατρος που θα συμβάλλεται με το Σταθμό με σύμβαση έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

Α) Θα εξετάζει κατά διαστήματα και κατ'ελάχιστο όριο μια φορά την εβδομάδα όλα τα παιδιά του Σταθμού, θα παρακολουθεί την ανάπτυξη τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.

Β) Θα παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον Ψυχολόγο την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

Γ) Θα εισηγείται για την δυνατότητα επιστροφής στον Παιδικό Σταθμό του παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

Δ) Θα υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση του Σταθμού. Θα διατηρεί στο Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για κάθε έκτακτο περιστατικό θα παρέχει την υπηρεσία του.

8. Ο/Η Ψυχολόγος του Σταθμού, θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης των παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος στενά με τον Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό. Επίσης θα βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.
9. Ο Οδηγός θα είναι υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά των παιδιών προς και από τον Σταθμό, θα είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και θα τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς των παιδιών. Θα εκτελεί εξωτερικές εργασίες του Σταθμού στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.
10. Την Διοικητική και Οικονομική εργασία του Παιδικού Σταθμού θα ασκεί ο Διοικητικός Υπάλληλος και εάν δεν θα υπάρχει τα καθήκοντα αυτά τα ασκεί ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού ή ο οριζόμενος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 109 του Ν. 1188/81 όπως ισχύει κάθε φορά. Ο ανωτέρω υπάλληλος θ' ασκεί τα ακόλουθα καθήκοντα:
 1. Θα είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Τ..
 2. Θα συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού του Σταθμού και θα υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κλπ) που θα προκύπτουν.

Γ) Θα τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από το νόμο απαιτούμενες εγγραφές.

Δ) Η Ταμειακή διαχείριση του Παιδικού Σταθμού θα ασκείται από την ειδική ταμιακή υπηρεσία της ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Τ..

Ε) Θα είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών του Παιδικού Σταθμού τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων, όλων, των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος των εσόδων και εξόδων σε οποιοδήποτε χρόνο.

ΣΤ) Θα συνεργάζεται με τον Διευθυντή του Παιδικού Σταθμού για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού, του Σταθμού εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωσή του.

Ζ) Θα εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που θα του ανατίθεται.

Άρθρο 18

Ειδικό Κανόνες για το Προσωπικό

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Παιδικού Σταθμού θα καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Τ. και είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.
2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, θα επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπάλληλου, μετά από ειδική άδεια του Διευθυντή.
3. Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στη εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

Άρθρο 19

Προϋπολογισμός-Διαχείριση-Έργα-Προμήθειες

1. Ο Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων του Σταθμού θα προσδιορίζει τα έσοδα και θα καθορίζει τα όρια των εξόδων για κάθε οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την πρώτη Ιανουαρίου και λήγει την 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους.
2. Ο Προϋπολογισμός θα εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Τ. και για τη λήψη της σχετικής απόφασης θα απαιτείται γνώμη του Συμβουλίου του Δήμου με ανάλογη

εφαρμογή όλων των σχετικών με τις εγκρίσεις προϋπολογισμού διατάξεων.

3. Οι διατάξεις που ισχύουν για το Δήμο σχετικά με τον προϋπολογισμό, την ταμειακή υπηρεσία, τα δάνεια, την περιουσία και την εν γένει διαχείριση εφαρμόζονται και στον Παιδικό Σταθμό της ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Τ..
4. Για τα έργα και τις μελέτες έργων του Παιδικού Σταθμού εφαρμόζονται οι διατάξεις, περί έργων μελετών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
5. Οι προμήθειες του Παιδικού Σταθμού θα εκτελούνται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών του Δήμου.
6. Κατά την εκτέλεση του Προϋπολογισμού στην διάρκεια του οικονομικού έτους το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Τ. θα έχει υποχρέωση να μεριμνά για την κάλυψη των δαπανών που αποσκοπούν στη βασική εκπλήρωση του σκοπού του Παιδικού Σταθμού και θα ενεργεί την εν γένει διαχείριση με πιστή τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 20

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του παιδικού Σταθμού και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Τροιζηνίας.