



Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το 28<sup>ο</sup>/2015 Πρακτικό της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Τροιζηνίας-Μεθάνων.

Θέμα 2<sup>ο</sup> : Ψήφιση όρων διακήρυξης και διάθεση πίστωσης για την εργασία με τίτλο: «Αποκομιδή

Απορριμμάτων και καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Δήμου Τροιζηνίας-Μεθάνων».

Στον Γαλατά, σήμερα 03<sup>η</sup> του μηνός Αυγούστου, του έτους 2015 και ώρα 09:00' στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Τροιζηνίας-Μεθάνων συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Τροιζηνίας-Μεθάνων, ύστερα από την υπ' αριθμ. 5089/29-07-2015 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω έξι (6) μέλη:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. Κωνσταντίνος Καραγιάννης (Πρόεδρος)
2. Βασίλειος Παντελής
3. Δέσποινα Μπιστίνα
4. Μαρίνα Μπακάλη
5. Δημήτριος Σαμπάνης
6. Σάββας Αθανασίου

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. Νίκος – Στράτος Δαρσινός

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την Στυλιανή Σταματέλου τακτική υπάλληλο του Δήμου Τροιζηνίας-Μεθάνων.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το δεύτερο (2<sup>ο</sup>) θέμα ημερησίας διατάξεως ανέφερε τα εξής:

Προκειμένου να προβούμε στην ανάθεση εργασιών με τίτλο: «Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων του Δήμου Τροιζηνίας-Μεθάνων» για το οικονομικό έτος 2015 και 2016, η Δ/ση Τεχνικών Έργων Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Νησιωτικών Δήμων συνέταξε την υπ' αριθ. 46/2015 μελέτη συνολικού προϋπολογισμού 201.597,00 €, η οποία μας εστάλη με το υπ' αριθμ. 132550/6-7-2015 έγγραφο της. Πρέπει να προβούμε στην έγκριση της υπ' αριθμ. 46/2015 μελέτης και των τευχών αυτής με αντικείμενο εργασιών «Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων του Δήμου Τροιζηνίας-Μεθάνων», καθώς και στην ψήφιση των όρων της διακήρυξης αναφορικά με το αντικείμενο.

Η πληρωμή της ανωτέρω εργασίας θα γίνει από τον **Κ.Α: 20.7425.001** του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη:

Τις διατάξεις:

- του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»,
- του άρθρου 61 του Ν. 3979/11,
- του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Ν. 3463/06 και ιδιαίτερα το άρθρο 209, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει του Ν.2286/95,
- του Ν. 3274/04,
- του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/15.7.2010 Α)

- του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α /7.6.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – πρόγραμμα Καλλικράτης»
- τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α'247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
- τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/Α/28-9- 1999) όπως τροποποιήθηκαν
- τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14.02.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όπως τροποποιήθηκε από το Ν.3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11- 2005) Τροποποίηση του Ν. 3310/2005 "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" την ΚΥΑ 114218/97 «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»
- την εγκύκλιο 14873/395/4-4-06 του ΥΠ. ΟΙΚ. «περί εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ για τις συμβάσεις υπηρεσιών
- τον Κανονισμό της Ε.Ε. 1336/2013 της Επιτροπής της 13/12/2013
- την παρ. Ζ του Ν.4152/2013 «Περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16/2/2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- τον Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν.4254/2014)
- Την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.
- τον Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/ Α) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
- την εγκύκλιο 1/18-1-2006 του ΥΠΕΧΩΔΕ «περί εφαρμογής της κοινής οδηγίας 2004/18/ΕΚ για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
- των σχετικών Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων που αφορούν το Περιβάλλον και την Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων γενικότερα
- τον Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ 24 Τ' Α)
- τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15-9-2011)
- την υπ' αριθμόν **46/2015** μελέτη του τμήματος Τεχνικής υποστήριξης Νησιωτικών Δήμων (πρώην ΤΥΔΚ) της Δ/σης Τεχνικών έργων Πειραιά,
- την υπ' αριθμ. **171/2015** Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τροιζηνίας-Μεθάνων,

#### Αποφασίζει Ομόφωνα:

**Α.** Εγκρίνει την υπ' αριθμ. 46/2015 μελέτη και τα τεύχη αυτής με προϋπολογισμό εργασιών ποσού **201.597,00 €** (με ΦΠΑ 23%) για την εργασία με τίτλο: «Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων του Δήμου Τροιζηνίας-Μεθάνων».

**Β.** Ψηφίζει πίστωση **201.597,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% στον **Κ.Α: 20.7425.001** του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.

Συντάσσει τους όρους διακήρυξης ως κατωτέρω:

#### **Ο ΔΗΜΟΣ ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ-ΜΕΘΑΝΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Ηλεκτρονικό δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου, για την παροχή υπηρεσιών «**Αποκομιδής απορριμμάτων και καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων του Δήμου Τροιζηνίας -Μεθάνων**», συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού **201.597,00 €** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για χρονικό διάστημα **οκτώ (8) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η **χαμηλότερη τιμή προσφοράς** σε ευρώ για το σύνολο των εργασιών, που θα προσφέρει ο διαγωνιζόμενος.

Το αντικείμενο της εν θέματι παροχής υπηρεσίας περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

1. Α) Αποκομιδή των οργανικών απορριμμάτων από τα σημεία στα οποία βρίσκονται οι κάδοι συγκέντρωσης αυτών (και των κάδων ανακύκλωσης), καθώς και των απορριμμάτων που βρίσκονται εκτός των κάδων. Θα πρέπει δηλαδή και ο χώρος γύρω από τους κάδους απορριμμάτων (και τους κάδους ανακύκλωσης), να καθαρίζεται κάθε φορά που θα γίνεται η αποκομιδή. Τα απορρίμματα θα μεταφέρονται σε ΧΥΤΑ στην Περιφέρεια Αττικής, με εντολές μεταφοράς που θα εκδίδονται κάθε φορά από τον Δήμο.

Β) Αποκομιδή των ογκωδών αντικειμένων, μπαζών καθώς και των κλαριών (η πτώση των οποίων προκύπτει είτε από φυσικά αίτια, είτε από το κλάδεμα των δέντρων). Η αποκομιδή των ογκωδών αντικειμένων και των κλαριών θα γίνεται από τα σημεία στα οποία βρίσκονται τοποθετημένα και η μεταφορά τους θα γίνεται σε ΧΥΤΑ στην Περιφέρεια Αττικής, με εντολές μεταφοράς που θα εκδίδονται κάθε φορά από τον Δήμο. Ως ογκώδη αντικείμενα εννοούνται ενδεικτικά: έπιπλα, στρώματα, μεγάλα οικιακά σκεύη κ.λπ.

Γ) Καθαρισμός των δημοτικών οδών και πεζοδρομίων που βρίσκονται στο Δήμο Τροιζηνίας - Μεθάνων (στην πόλη του Γαλατά και στη Λουτρόπολη Μεθάνων καθώς και στους οικισμούς).

Δ) Καθαρισμός των πάρκων και πλατειών που βρίσκονται στο Δήμο Τροιζηνίας - Μεθάνων (στην πόλη του Γαλατά, στη Λουτρόπολη Μεθάνων καθώς και στους οικισμούς).

Ε) Καθαρισμός εκατέρωθεν του Επαρχιακού δρόμου και των Δημοτικών δρόμων εκτός των οικιστικών ιστών.

ΣΤ) Καθαρισμός όλων των προσβάσιμων παραλιών.

Ζ) Πλύσιμο των κάδων συγκέντρωσης και ανακύκλωσης απορριμμάτων.

Τα τέλη υγειονομικής ταφής απορριμμάτων, βαρύνουν το Δήμο Τροιζηνίας -Μεθάνων.

2. Ενδεικτικά, πλην όμως όχι περιοριστικά, στο αντικείμενο του Αναδόχου περιλαμβάνονται οι παρακάτω υποχρεώσεις:

Α) Για την πόλη του Γαλατά και τη Λουτρόπολη των Μεθάνων η αποκομιδή θα γίνεται και τη χειμερινή και τη θερινή περίοδο τρεις φορές την ημέρα και τις Κυριακές. Οι ώρες που θα γίνεται η αποκομιδή θα είναι: Το πρωί έως τις 07.30 π.μ για την πόλη του Γαλατά και 08.00-09.00 π.μ για τη Λουτρόπολη Μεθάνων. Το μεσημέρι στις 14.00-14.30 μ.μ και το απόγευμα 20.00-20.30 μ.μ και για την πόλη του Γαλατά και για τη Λουτρόπολη Μεθάνων .

Β) Στους οικισμούς: Τροιζήνα, Δρυόπη, Τακτικούπολη, (συμπεριλαμβάνεται και ο οικισμός Ακτή Αγάπης), Μεταμόρφωση, και Μεγαλοχώρι θα γίνεται η αποκομιδή ανά δύο ημέρες και τη χειμερινή και τη θερινή περίοδο.

Γ) Στους οικισμούς Βαθύ, Καλλονή καθώς και στην παραλία της Ψήφτας θα γίνεται η αποκομιδή ανά δύο ημέρες τη χειμερινή περίοδο και καθημερινά τη θερινή περίοδο.

Δ) Στους οικισμούς: Ευαγγελισμός, Χώριζα, Ζερβείκα, Άγιος Κωνσταντίνος, Άγιος Γεώργιος Τροιζήνας Άνω Φανάρι, Καρατζάς, Αγία Ελένη, Άγιος Γεώργιος Κουνουπίτσας, Κουνουπίτσα, Κυψέλη, Άγιοι Θεόδωροι, Άγιος Νικόλαος, Μεγάλο Ποτάμι και Καμμένη Χώρα κατά τη χειμερινή περίοδο η αποκομιδή θα γίνεται δύο φορές την εβδομάδα και τη θερινή περίοδο τρεις φορές την εβδομάδα.

Ε) Στις περιοχές Βλαχέικα και Δάριζα που βρίσκονται στα ανατολικά του Δήμου Τροιζηνίας-Μεθάνων, η αποκομιδή θα γίνεται δύο φορές την εβδομάδα τη χειμερινή περίοδο και τρεις φορές την εβδομάδα τη θερινή περίοδο.

3. Το πρόγραμμα της ανακύκλωσης είναι το εξής:

Α) Τέσσερις φορές την εβδομάδα και τη χειμερινή και τη θερινή περίοδο για την πόλη του Γαλατά.

Β) Τρεις φορές την εβδομάδα και τη χειμερινή και τη θερινή περίοδο στη Λουτρόπολη των Μεθάνων.

Γ) Στους οικισμούς: Τροιζήνας και Καλλονής, δύο φορές την εβδομάδα κατά τη χειμερινή περίοδο και τρεις φορές κατά τη θερινή περίοδο.

Δ) Για όλους τους υπόλοιπους οικισμούς χειμερινή και θερινή περίοδο δύο φορές την εβδομάδα.

Διευκρινίζεται ότι θερινή περίοδος για την εκτέλεση όλων των εργασιών, θεωρείται το διάστημα από **01-06-2016 έως 30-09-2016**.

4. Καθαρισμοί κοινόχρηστων χώρων

Α) Ο καθαρισμός των οδών, πεζοδρομίων, πάρκων και πλατειών που θα γίνεται από εργάτες οι οποίοι θα απασχολούνται ανάλογα, θα είναι καθημερινός, δύο φορές (πρωί και απόγευμα) για την πόλη του Γαλατά και τη Λουτρόπολη των Μεθάνων κατά τη χειμερινή και θερινή περίοδο. Για τους υπόλοιπους οικισμούς η συχνότητα θα είναι μία φορά την εβδομάδα και τη χειμερινή και τη θερινή περίοδο, εκτός από τους οικισμούς «Βαθύ» και «Καλλονή» όπου τη θερινή περίοδο θα γίνεται τρεις

φορές την εβδομάδα. Τα μέσα καθώς και τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό είναι επιλογή και ευθύνη του εργολάβου. Σημειώνεται ότι για τις περιοχές εντός ορίων σχεδίου πόλεως, (δηλαδή για το Γαλατά και τη Λουτρόπολη Μεθάνων) καθώς και εντός των ορίων των οικισμών του Δήμου Τροιζηνίας, στον καθαρισμό περιλαμβάνεται και η δια χειρός ή με μηχανικά μέσα αφαίρεση των χόρτων από τους κοινόχρηστους χώρους και τα άκρα των δημοτικών οδών.

Β) Ο καθαρισμός εκατέρωθεν του Επαρχιακού δρόμου και των Δημοτικών δρόμων θα γίνεται δύο φορές τον μήνα τους θερινούς μήνες και μία φορά τους χειμερινούς.

Γ) Ο καθαρισμός των παραλιών τους μήνες της θερινής περιόδου θα είναι καθημερινός ενώ τη χειμερινή περίοδο θα είναι μία φορά το μήνα.

Δ) Το πλύσιμο των κάδων θα πραγματοποιείται μία φορά το μήνα και τη θερινή και τη χειμερινή περίοδο.

5.Παραχωρούμενος κατά χρήση εξοπλισμός

Για την εκτέλεση των εργασιών θα παραχωρηθούν κατά χρήση έως λήξης διάρκειας συμβάσεως από το Δήμο Τροιζηνίας στον ανάδοχο τα εξής οχήματα: 1) Τρία οχήματα για αποκομιδή των οργανικών απορριμμάτων, 2) Δύο οχήματα για τη μεταφορά των οργανικών απορριμμάτων και 3) Ένα όχημα για τη δράση της ανακύκλωσης. Ο δήμος Τροιζηνίας-Μεθάνων δεν διαθέτει οχήματα για την μεταφορά των ογκωδών αντικειμένων αλλά ούτε για το πλύσιμο των κάδων.

Ο ανάδοχος τέλος έχει και την υποχρέωση όλα τα οχήματα που θα χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση των εργασιών να διατηρούνται καθαρά. Για να τηρηθεί η υποχρέωση αυτή θα πρέπει να πλένονται τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα.

Διευκρινίζεται ότι η χειμερινή περίοδος αρχίζει από 1-11-2015 έως 31-5-2016 και η θερινή περίοδος από 1-06-2016 έως την 30-6-2016 για την εκτέλεση των εργασιών. Το διάστημα εκτέλεσης των εργασιών είναι οκτώ μήνες.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **163.900,00 €** ενώ η τελική δαπάνη με τον Φ.Π.Α 23% (**37.697,00 €**) θα φθάσει τις **201.597,00 €**.

#### ΑΡΘΡΟ 1 - ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ύστερα από προθεσμία **15 ημερών**, μετά την τελευταία των δημοσιεύσεων κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 18 παρ.1 του Π.Δ. 28/80, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

#### ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Η Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	28/08/2015	04/09/2015 ΩΡΑ 10:00 π.μ.	11/09/2015 ΩΡΑ 15:00 μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού (παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών) θα είναι αυτή που ορίστηκε με ηλεκτρονική κλήρωση με μόνιμους υπαλλήλους και ορισμός αυτών πραγματοποιήθηκε με την υπ' αριθμ. .... Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Τροιζηνίας-Μεθάνων.

## ΑΡΘΡΟ 2 – ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- α) Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- β) Η σύμβαση της Παροχής Υπηρεσίας
- γ) Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων [Γ Σ Υ]
- δ) Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων [Ε Σ Υ]
- ε) Τιμολόγιο της υπηρεσίας ή κατά περίπτωση Τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου
- στ) Ο Προϋπολογισμός της υπηρεσίας και ο κατά περίπτωση προϋπολογισμός προσφοράς του αναδόχου
- ζ) Η προσφορά του αναδόχου δηλαδή η έκπτωση επί των τιμών του τιμολογίου ή του προϋπολογισμού.
- η) Τα σχέδια όταν είναι απαραίτητα.

## ΑΡΘΡΟ 3 - ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή και ελεύθερη, χωρίς περιορισμό στον αριθμό των υποψηφίων αναδόχων και σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές, ποιοτικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις που προβλέπονται από τη Διακήρυξη και τη σχετική Νομοθεσία. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους – Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο και της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν.2513/97 (ΦΕΚ139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), ή τρίτων χωρών που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ. Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί βάσει της νομοθεσίας κράτους - μέλους της ΕΕ, του ΕΟΧ, της ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρων χωρών και πληρούν τις προϋποθέσεις των άρθρων της παρούσας διακήρυξης.
2. Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει με περισσότερες από μία προσφορές. Η συμμετοχή ενός υποψηφίου αναδόχου στο διαγωνισμό με περισσότερες από μία προσφορές επιφέρει αυτοδίκαια αποκλεισμό όλων των υποβαλλόμενων προσφορών στις οποίες συμμετέχει ο συγκεκριμένος υποψήφιος ανάδοχος.
3. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα ως φυσικό πρόσωπο, είτε ως εταίρος μίας προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή μέτοχος μίας κεφαλαιουχικής εταιρείας (Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.) ή ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας φορέων (φυσικών και νομικών προσώπων). Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας υποβάλλεται κοινή προσφορά από τον εκπρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί από τα αντίστοιχα αρμόδια διοικητικά όργανα των φορέων που συμμετέχουν στην ένωση ή κοινοπραξία. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

#### ΑΡΘΡΟ 4 – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται: α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και

β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

Για την εγγραφή ακολουθείται η κατωτέρω διαδικασία:

**4.1** Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

**4.2** Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

**4.3.** Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους **συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις**, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι τις **04/09/2015** και ώρα **11:00 π.μ.**, αυτές παρέχονται μέχρι τρεις (3) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι μέχρι τις **09/09/2015** και ώρα **15:00 μ.μ.**

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο μέσω της διαδικτυακής πύλης πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών-διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά

διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

#### ΑΡΘΡΟ 5 – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και **επί ποινή αποκλεισμού** τα εξής δικαιολογητικά προσκομίζοντας τα κατά περίπτωση σε έντυπη μορφή (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4155/2013 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13, του άρθρου 11 του Ν. 2690/99 (Α 45) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1, παρ. 2 του Ν.4250/2014):

##### α) Για τους Έλληνες πολίτες:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης.

2. Αποδεικτικό εγγραφής στο αρμόδιο Επαγγελματικό ή Εμπορικό μητρώο του Κράτους Μέλους της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. στο οποίο είναι εγκατεστημένοι υπό τους όρους που προβλέπονται στο κράτος αυτό. Τα παραπάνω μητρώα για κάθε Κράτος Μέλος της Ε.Ε. και του Ε.Ο.Χ. ορίζονται στο άρθρο 25 του Π.Δ. 346/98. Το αποδεικτικό εγγραφής θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Φωτοαντίγραφο του δελτίου Ταυτότητας ή του εν ισχύ διαβατηρίου για φυσικό πρόσωπο και αποδεικτικά εκπροσώπησης για εταιρία ή κοινοπραξία, ως εξής: Για Ο.Ε., και Ε.Ε. θεωρημένο αντίγραφο του εν ισχύ καταστατικού και φωτοαντίγραφο του δελτίου ταυτότητας ή του διαβατηρίου του τυχόν παριστάμενου νομίμου εκπροσώπου, ενώ εάν δεν καταθέτει την προσφορά ο κατά το καταστατικό εκπρόσωπος, απαιτείται έγγραφη σχετική εξουσιοδότηση του καταθέτοντος από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας με θεώρηση του γνησίου υπογραφής του και φωτοαντίγραφο του δελτίου ταυτότητας ή του εν ισχύ διαβατηρίου του καταθέτοντος την προσφορά. Για Α.Ε. ή Ε.Π.Ε., αντίγραφο του εν ισχύ καταστατικού και (επί Α.Ε.) του ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευθεί το Πρακτικό για τη σύνθεση και τη διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, έγγραφη απόφαση του Δ.Σ. (επί Α.Ε.) ή του διαχειριστή (επί Ε.Π.Ε.) περί συμμετοχής στο συγκεκριμένο διαγωνισμό σύμφωνα με το καταστατικό του συμμετέχοντα, στην οποία θα γίνεται και ο ορισμός του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του για την εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό και την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών (και σε περίπτωση μη ορισμού, θεωρείται ότι την εταιρεία εκπροσωπεί στο διαγωνισμό αυτοπρόσωπα ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτής). Η πιο πάνω πράξη θα συνοδεύεται επίσης από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 αποδοχής του οριζόμενου τυχόν τρίτου ως εκπροσώπου του ορισμού του αυτού, καθώς τέλος και από φωτοαντίγραφο του δελτίου ταυτότητας ή του εν ισχύ διαβατηρίου του εν λόγω ορισθέντος ή του τυχόν παριστάμενου νομίμου εκπροσώπου στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση κοινοπραξίας, πρέπει να υποβληθεί επιπλέον των ανωτέρω, ισχυόντων αναλόγως επί φυσικών – νομικών προσώπων που συμμετέχουν στην Κ/Ξ, συμβολαιογραφικό έγγραφο σύστασης της Κ/Ξ για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό αυτό, στο οποίο θα ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος της Κοινοπραξίας, ο κοινός εκπρόσωπος της κοινοπραξίας στο διαγωνισμό που θα υπογράψει και την προσφορά (τεχνική και οικονομική), ο οποίος θα δηλώνει είτε στο συμβολαιογραφικό αυτό έγγραφο (ή ξεχωριστά σε Υ.Δ. Ν.1599/86 που θα επισυνάπτεται) ότι αποδέχεται τον διορισμό του αυτού, θα δηλώνεται το ποσοστό συμμετοχής εκάστου στην κοινοπραξία και θα δηλώνεται η αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη κάθε κοινοπρακτούντος έναντι του Δήμου, ως Κυρίου του Έργου. Ειδικά σε περίπτωση εταιρείας ή κάθε μορφής Κ/Ξ, η εκπροσώπηση τους στο διαγωνισμό, επί ποινή αποκλεισμού δεν μπορεί να γίνει από άλλο πρόσωπο εκτός του νομίμου καταστατικά εκπροσώπου ή του ειδικά ορισθέντα ως άνω από τα αρμόδια όργανα εκπροσώπησης τους.

Εκτός από το φωτοαντίγραφο του δελτίου ταυτότητας ή του εν ισχύ διαβατηρίου εκάστου εκπροσώπου διαγωνιζόμενου, απαιτείται, ομοίως επί ποινή αποκλεισμού, η προσκόμιση στο διαγωνισμό και επίδειξη και του πρωτοτύπου.

4. Δικαιολογητικά από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος (και σε περίπτωση κοινοπραξίας, κάθε μέλος) πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α. Δεν βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από μία παρόμοια διαδικασία η οποία προβλέπεται από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

β. Δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κηρύξεως πτώχευσης, εντολής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

γ. Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του παρέχοντος υπηρεσίες, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.

δ. Δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις Αναθέτουσες Αρχές.

ε. Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία στην περίπτωση που έχουν αναπτύξει δραστηριότητα στην Ελλάδα (πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας).

στ. Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία (Πιστοποιητικό Φορολογικής ενημερότητας).

ζ. Δεν έχει ασκηθεί εναντίον του ποινική δίωξη για υποβολή ψευδούς δήλωσης ή παράλειψης υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 24 του Π.Δ. 346/98, όπως αυτό ισχύει.

**5. Προς απόδειξη των αμέσως παραπάνω θα υποβληθούν:**

Για τις περιπτώσεις α, β, γ και για προέλευση από χώρες που δεν εκδίδουν επίσημους πίνακες παρεχόντων υπηρεσίες, έγγραφο εκδιδόμενο από δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Για προέλευση από χώρες που εκδίδονται επίσημοι πίνακες αρκεί το πιστοποιητικό που αναφέρεται παραπάνω. Ειδικότερα στην Ελλάδα τα ανωτέρω στοιχεία α, β αποδεικνύονται με σχετικά πιστοποιητικά των οικείων Πρωτοδικείων, και το γ με απόσπασμα ποινικού μητρώου.

Για τις περιπτώσεις των υποπαραγράφων ε, στ, πιστοποιητικά εκδιδόμενα από τις αρμόδιες αρχές του ελληνικού κράτους ή του οικείου κράτους.

Για τις περιπτώσεις δ, ζ, υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο.

Εάν τα πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα, αντικαθίστανται από ένορκη υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου, στην οποία θα δηλώνεται υπευθύνως η αδυναμία εκδόσεως αντίστοιχων δικαιολογητικών και το περιεχόμενο των αντίστοιχων προϋποθέσεων.

**6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (και για τους αλλοδαπούς ό,τι αντίστοιχα προκύπτει από τη νομοθεσία τους, αξιολογούμενο αποκλειστικά από την Επιτροπή και την Αναθέτουσα Αρχή), στην οποία θα δηλώνεται από κάθε συμμετέχοντα α) ότι έλαβε γνώση των τευχών του διαγωνισμού και ότι τα περιεχόμενα στην προσφορά στοιχεία είναι αληθή, β) ότι δεν έχει αποκλεισθεί τελεσίδικα από διαγωνισμούς κάποιας άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσε προγενέστερες συμβατικές του υποχρεώσεις και γ) για την αποκλειστική διάθεση και παραμονή των απαιτούμενων μηχανημάτων και εξοπλισμού διαχείρισης απορριμμάτων (απορριματοφόρα, κ.λπ.) στους χώρους του Δήμου.**

**7. Άδεια συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων με σκοπό τη μεταφορά τους σε κατάλληλα αδειοδοτημένες εταιρίες/εγκαταστάσεις προσωρινής αποθήκευσης, διάθεσης διαλογής ανακύκλωσης επεξεργασίας και αξιοποίησης στερεών αποβλήτων από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής. Ειδικότερα οι συμμετέχοντες θα πρέπει να έχουν στην κατοχή τους άδεια για τη δραστηριότητα συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, (ΚΥΑ 50910/2003, κώδικας 20)**

**8. Υπεύθυνη δήλωση με αναλυτικούς πίνακες του απαραίτητου ελάχιστου μηχανολογικού εξοπλισμού σε είδος /τύπο και ποσότητα (τα δε αναλυτικά τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού θα περιέχονται στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς και θα πρέπει να ταυτίζονται με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις των όρων της παρούσας).**

Με την ως άνω δήλωση ο διαγωνιζόμενος θα δεσμεύεται ότι κατά την υπογραφή της σύμβασης ως ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία του ελάχιστου απαιτούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού που έχει στην κυριότητά του & είναι ιδιοκτήτης. Ως αποδεικτικά στοιχεία νοούνται: επικυρωμένα αντίγραφα αδειών κυκλοφορίας, βιβλιαρίων μεταβολών, εγκρίσεις τύπου, ή προτιμολόγια αγοράς. Σε περίπτωση που ο ελάχιστος απαιτούμενος μηχανολογικός εξοπλισμός δεν είναι ιδιόκτητος, στην ως άνω δήλωση, θα δεσμεύεται να καταθέσει, τα μισθωτήρια συμβόλαια ενοικίασής του ή βεβαίωση πρόθεσης συνεργασίας για μίσθωση από τον ιδιοκτήτη του, για διάστημα τουλάχιστον εννέα (9) μηνών, καθώς και από αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία να τεκμηριώνεται ότι, ο εκμισθωτής έχει, κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης στην πλήρη κυριότητά του τον



ελάχιστο απαιτούμενο μηχανολογικό εξοπλισμό. Τα αποδεικτικά στοιχεία και στην περίπτωση αυτή είναι τα αναγραφόμενα παραπάνω.

9. Όσον αφορά τις ελληνικές ανώνυμες εταιρίες που μετέχουν στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξίες, στοιχεία ονομαστικοποίησης μετοχών σύμφωνα με το Ν. 3414/05. Η ίδια υποχρέωση ισχύει και για τις αλλοδαπές εταιρίες εκτός της περίπτωσης που δεν επιβάλλεται από το εθνικό τους δίκαιο οπότε υποχρεούνται οι εταιρίες να υποβάλλουν έγκυρη, ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαίωμα ψήφου.

10. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι ο διαγωνιζόμενος παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για οιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία υποστεί από την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που αφορά στον παρόντα διαγωνισμό, ιδίως δε για την αναβολή ή την ακύρωση του διαγωνισμού, ή την υπαναχώρηση της Αναθέτουσας Αρχής.

11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν στην εκτέλεση της εργασίας και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και των συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρουν τα σημεία εκείνα που δεν αποδέχονται.

12. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 σχετικά με την ισχύ της προσφοράς τους.

### β) Για τους αλλοδαπούς

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου η ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου 3μήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν i) σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση ii) υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση, που θα έχει εκδοθεί το πολύ 3 μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό και τους ίδιους.
5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται ότι: i) δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησής ii) δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ iii) ουδέποτε έχει αποφασισθεί έκπτωση σε βάρος τους από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα iv) η προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού v) αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.
8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που θα αναφέρει: i) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην εργασία ii) τις ημέρες και ώρες εργασίας iii) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι iv) το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων v) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
9. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν στην εκτέλεση της δημοπρατούμενης εργασίας, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση της εργασίας αποδεχόμενοι πλήρως όλους τους όρους της διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών και σύμφωνα πάντοτε με την οικονομική τους προσφορά.
10. Υπεύθυνη δήλωση ότι σε περίπτωση βλάβης του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού θα διαθέσουν άμεσα εφεδρικά οχήματα ίδιου τύπου και σε περίπτωση μη προσέλευσης του αρχικού

προσωπικού για διάφορους λόγους (π.χ. κανονικής άδειας, ασθένειας κ.α.) θα αντικατασταθούν άμεσα από ανάλογο προσωπικό.

Όλα τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά συνοδεύονται **υποχρεωτικά** από επίσημη **μετάφραση** στην Ελληνική γλώσσα.

### γ) Κοινοπραξίες

1. Οι κοινοπραξίες θα πρέπει να καταθέσουν κατά περίπτωση (εκτός της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, η οποία θα κατατίθεται μία για κάθε συμμετέχουσα Κοινοπραξία) τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά για κάθε ένα μέλος τους.

2. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδος και Κύπρου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από νόμιμη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας Apostile σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους και θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από νόμιμη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, θα επικρατεί η ελληνική διατύπωση.

3. Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 των νομικών προσώπων δια ποινής αποκλεισμού, θα πρέπει να υπογράφονται από φυσικό πρόσωπο που εξουσιοδοτείται από το αρμόδιο όργανο διοίκησης του νομικού προσώπου για το σκοπό αυτό και έχει έτσι τη δυνατότητα να δεσμεύσει με την υπογραφή του το νομικό πρόσωπο (την εταιρία ή την κοινοπραξία). Στην περίπτωση αυτή, το γνήσιο της υπογραφής των φυσικών προσώπων στις υπεύθυνες δηλώσεις που συνυποβάλλονται στον παρόντα διαγωνισμό, θα πρέπει δια ποινής αποκλεισμού να θεωρείται από δημόσια αρχή, εφόσον δεν κατατίθενται αυτοπρόσωπα απ' τον υπογράφο.

**Όλοι οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό θα υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής στοιχεία:**

1. Ρητή αναλυτική υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 για την συμμόρφωση των προσφερόμενων απ' τον διαγωνιζόμενο υπηρεσιών και εξοπλισμού του με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές και τις λοιπές απαιτήσεις των όρων της παρούσας.

2. Ρητή υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 για την δέσμευσή του ως προς τον χρόνο έναρξης / εκτέλεσης των εργασιών.

3. Ρητή υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 σε περίπτωση που υπάρχει μηχανολογικός εξοπλισμός για την επάρκεια του καθώς και την παρεχόμενη ασφάλεια εκτέλεσης των εργασιών. Θα πρέπει να αναφέρονται ανά φάση και είδος εργασιών, τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά και οι δυνατότητες του. Διευκρινίζεται ότι ως τεχνικά χαρακτηριστικά θεωρούνται ο τύπος οχήματος ή μηχανήματος, το εργοστάσιο κατασκευής, η έγκριση τύπου των Μ.Ε ή του πλαισίου, τα κατασκευαστικά χαρακτηριστικά, τα λοιπά τεχνικά στοιχεία ή προσπεκτούς που είναι απαραίτητα για την τεχνική αξιολόγηση του προσφερόμενου εξοπλισμού. Τα μηχανικά μέσα και εξειδικευμένα μηχανήματα θα είναι σύγχρονης, κατά προτίμηση αντιρροπυαντικής τεχνολογίας, για την κατάλληλη εκτέλεση των εργασιών. Τα οχήματα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να είναι εφοδιασμένα με τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας εφόσον είναι σε κυκλοφορία, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα, όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

4. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι κατά την υπογραφή της σύμβασης:

Α) θα προσκομιστούν βεβαιώσεις ότι τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν έχουν περάσει από τον έλεγχο Κ.Τ.Ε.Ο.

Β) θα προσκομιστούν φωτοαντίγραφα ασφαλιστηρίων για τα οχήματα

Γ) θα κατατεθούν έγγραφα ελέγχου από το ΚΤΕΟ & βεβαιώσεις ότι τα μηχανικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν έχουν περάσει από τον έλεγχο ΚΤΕΟ.

5. Τέλος από τους συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομιστούν τα εξής παρακάτω δικαιολογητικά:

Α. Πιστοποιητικό για σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2000 ή ισοδύναμο.

Β. Πιστοποιητικό για σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001 ή ισοδύναμο.

Γ. Πιστοποιητικό OHSAS 18001 παροχής υπηρεσιών διαχείρισης απορριμμάτων ή ισοδύναμο.

## ΑΡΘΡΟ 6 – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

**1. Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο Π.Δ. 60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ Α'11) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως».

**2. Περιεχόμενο προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

[\*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

**2(α) Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

**i) Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα δικαιολογητικά σε μορφή αρχείου τύπου **.pdf** σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης, το Ν.4155/2013 και το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/13, «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου **.pdf** και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

**Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.**

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «**Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί / συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής, Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

**ii) Τεχνική Προσφορά**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι:

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο **pdf**.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου **.pdf** και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται, ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του (υπο)φακέλου με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί / συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: Πιστοποιητικά που τελεί

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να έχουν εκδοθεί **το πολύ τρεις (3) μήνες πριν** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παραπάνω δικαιολογητικά αποτελεί **λόγο αποκλεισμού** του συμμετέχοντος.

## **2(β) Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του Οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο μορφής pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

**Στην παρούσα εργασία, ο διαγωνιζόμενος πρέπει να υποβάλλει, εκτός της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος, συμπληρωμένο το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς, το οποίο επισυνάπτεται στα συνημμένα του συστήματος, υπογεγραμμένο ψηφιακά.**

## **ΑΡΘΡΟ 7 – ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** προσμετρούμενες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που ορίζουν χρόνο μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές που θα παρουσιάσουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις
3. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, ο Δήμος Τροιζηνίας θα απευθύνει σχετικό ερώτημα προς τους συμμετέχοντες. Αν οι διαγωνιζόμενοι αποδεχθούν την παράταση για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που θα ζητηθεί, παραμένουν υποψήφιοι, ενώ αν δεν την αποδεχθούν παύουν να συμμετέχουν στο διαγωνισμό. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν εντός τριών ημερών και σε περίπτωση καταφατική να ανανεώσουν τις εγγυήσεις

συμμετοχής τους για χρόνο που θα καλύπτει το χρονικό διάστημα της παράτασης. Εάν επίσης δεν απαντήσουν εντός της ως άνω προθεσμίας, αυτομάτως θεωρούνται εκτός διαγωνισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 8 - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ., ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. ή να παρέχονται με γραμματίο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

#### **Εγγύηση συμμετοχής**

Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται στο ποσό των 1.639,00€ που ανέρχεται σε ποσοστό 1% του προϋπολογισμού (χωρίς Φ.Π.Α.) και βεβαιώνεται με την προσκόμιση ισόποσου γραμματίου του Τ.Π.Δ. ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή βεβαίωσης του Τ.Π.Δ. (για παρακατάθεση σ' αυτόν που επιθυμεί να λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή σε άλλον που ενεργεί για λογαριασμό του). Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη Ελληνική Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης. Επιτρέπεται οι εγγυητικές επιστολές για την συμμετοχή να έχουν προθεσμία ισχύος, που όμως θα πρέπει να υπερβαίνει κατά τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες τον χρόνο ισχύος των προσφορών.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες στο διαγωνισμό, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς διαγωνιζόμενους εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

#### **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης**

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της εργασίας (θα λέγεται πλέον ανάδοχος) υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης (χωρίς Φ.Π.Α.).

Εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και πρέπει να είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 157 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

#### **ΑΡΘΡΟ 9 – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των δικαιολογητικών –τεχνικών προσφορών γίνεται **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή στις 17/09/2015 και ώρα 10:00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αν η συνεδρίαση της αρμόδιας πιστοποιημένης στο σύστημα Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την κατά τα ανωτέρω καθοριζόμενη ημερομηνία για λόγους ανωτέρας βίας (λ.χ. απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την ίδια ώρα τρεις (3) ημέρες μετά την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο Διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει ηλεκτρονικά όλους τους Διαγωνιζομένους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

#### ΑΡΘΡΟ 10 – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα η αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού:

- ελέγχει για κάθε έναν από τους διαγωνιζομένους την έγκυρη συμμετοχή του σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης, δηλαδή την πληρότητα και ορθότητα του (υπο)φακέλου «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών που θα προσκομισθούν στο Δήμο.
- συντάσσει Πρακτικό στο οποίο καταγράφονται όλα τα δικαιολογητικά του σχετικού (υπο)φακέλου, περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης. Στο πρακτικό τέλος καταγράφονται οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής, οι αποκλειόμενοι από το διαγωνισμό καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλεισμένων.

Ακολουθεί **ανακοίνωση στο Σύστημα από τον πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού (Ε.Δ.)**, με συνημμένο το Πρακτικό, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζομένους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) **ένσταση** κατ'αυτού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή προς αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης.

Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις ή αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εξέτασής τους, η Ε.Δ. αποσφραγίζει ηλεκτρονικά τους (υπο)φακέλους «**Οικονομική Προσφορά**», σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Συγκεκριμένα η αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού:

- ελέγχει την ορθότητα συμπλήρωσης της Προσφερόμενης Τιμής στην αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος καθώς και του εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων
- συντάσσει Πρακτικό ελέγχου Οικονομικής Προσφοράς στο οποίο καταχωρούνται οι οικονομικές προσφορές, σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας (αρχίζοντας από τη μικρότερη προσφορά).

Αν υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Ε.Δ., κατόπιν πρόσκλησης των διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

Ακολουθεί **ανακοίνωση στο Σύστημα από τον πρόεδρο της Ε.Δ.**, με συνημμένο το Πρακτικό ελέγχου οικονομικής προσφοράς του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζομένους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) **ένσταση** κατ'αυτού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή προς αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης.

Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις η Ε.Δ. υποβάλλει τα πρακτικά για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στην **Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Τροιζηνίας – Μεθάνων**, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και αναδεικνύει τον προσωρινό μειοδότη. Σε περίπτωση κατάθεσης ενστάσεων, καθ'οιουδήποτε πρακτικού, η Ε.Δ. συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλλων στα οποία στηρίζονται οι ενστάσεις, στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα.

Οι οικονομικοί φορείς που υπέβαλαν ενστάσεις ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασής τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 11 – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις κατά της διεξαγωγής του διαγωνισμού μπορούν να υποβάλλουν όσοι έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν από αυτόν.

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται, για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 20 του Π.Δ. 28/80, μέσω του συστήματος και συγκεκριμένα μέχρι και την **επόμενη εργάσιμη ημέρα** από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανακοίνωσης του σχετικού πρακτικού σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω.

Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Ε.Δ. και υποβάλλονται μέσω του συστήματος επισυνάπτοντας το σχετικό ηλεκτρονικό έγγραφο σε μορφή .pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δε φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής ταχυδρομικώς ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά και της ένστασης όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή ύστερα από γνωμοδότηση της Ε.Δ. Η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει και για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς – χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 και της Υ.Α. «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/2013 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

#### **ΑΡΘΡΟ 12 – ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β'1317/23-04-2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013).

#### **ΑΡΘΡΟ 13 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Η οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Ε.Δ.

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού κοινοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους των οποίων ανοίχτηκαν οι οικονομικές προσφορές και στον μειοδότη, στον οποίο αποστέλλεται συνοδευτικά και πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης. Ο μειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει και την απαιτούμενη εγγυητική καλής εκτέλεσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 14 – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο.

- Σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ.28/80, ο ανακηρυχθείς ανάδοχος έχει την υποχρέωση, σε χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης της κατακύρωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει, προσερχόμενος για την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει και την απαιτούμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης για την παροχή της υπηρεσίας. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν εμφανισθεί κατά τα ανωτέρω κηρύσσεται **έκπτωτος** κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου. Ακόμη, μη εμφάνιση του μειοδότη συνιστά και η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση της απαιτούμενης εγγύησης που απαιτείται για την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης, ο ανάδοχος κηρύσσεται **έκπτωτος** σε κάθε περίπτωση παράβασης ή αθέτησης οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης, της μελέτης, της προσφοράς ή της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση, η εγγύηση καλής εκτέλεσης που κατατέθηκε από αυτόν καταπίπτει υπέρ του Δήμου λόγω **ποινικής ρήτηρας**. Γενικά, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο με όλες τις σχετικές συνέπειες σύμφωνα με το άρθρο 50 του Π.Δ. 28/80.

- Κατά την υπογραφή της σύμβασης, η κατατιθέμενη εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό αντικαθίσταται με εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης (χωρίς Φ.Π.Α.).

- Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της προσφοράς του αναδόχου υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η εργασία, της διακήρυξης και της σχετικής μελέτης, στοιχεία τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση υπογράφεται από το Δήμο και για τον ανάδοχο από τον ίδιο ή τον νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, κανένα άλλο έγγραφο κείμενο ή στοιχείο προγενέστερα συνταχθέν δεν είναι δυνατό να ληφθεί υπόψη με οποιονδήποτε τρόπο για την ερμηνεία των όρων αυτής. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από το συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμοδίων οργάνων αξιολόγησης.

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας, θα είναι συντεταγμένα στην **Ελληνική γλώσσα** η θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση. Όλα τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά (π.χ. πιστοποιητικά ISO) οφείλουν να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τυχόν τεχνικά φυλλάδια.

#### ΑΡΘΡΟ 15 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ –ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, να προβεί στην άμεση έναρξη εκτέλεσης της εργασίας με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό.

Πιο συγκεκριμένα:

1.- α) είναι υποχρεωμένος να διαθέτει εντός των ορίων του Δήμου Τροιζηνίας τον ανάλογο εξοπλισμό, με την υπογραφή της σύμβασης, β) οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του σε αγαθή και πλήρη συνεργασία με τις Υπηρεσίες του Εργοδότη, οι οποίες είναι αρμόδιες για την διοίκηση, επίβλεψη και έλεγχο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει και γ) είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται, να βοηθά και να συμβουλεύει τις Υπηρεσίες του Εργοδότη, ώστε να εξασφαλίζεται η ευρύτερη δυνατή μεταφορά τεχνολογίας.

2.- Εξοπλισμός/οδηγοί. Ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν στη χρήση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού για την εκτέλεση της σύμβασης, δηλαδή τα ασφάλιστρα (κάθε είδους), τη συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού, τα καύσιμα, τα λιπαντικά, το κόστος συντήρησης (service), Κ.Τ.Ε.Ο., τους φόρους και τα τέλη κυκλοφορίας των οχημάτων. Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού (μηχανήματα ή οχήματα) ή για οιονδήποτε λόγο προκύψει αδυναμία εκτέλεσης της εργασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται ρητά στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο αντίστοιχο μηχάνημα ή όχημα, προκειμένου να ολοκληρωθεί το



προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Οι οδηγοί του Αναδόχου θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδήγησης. Ολόκληρος ο εξοπλισμός του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση της σύμβασης, εκτός από τα στοιχεία του αναδόχου, θα σημειωθεί και με τα στοιχεία του Δήμου Τροιζηνίας –Μεθάνων (σήμα κ.λπ.) σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. Το κόστος θα βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός του Αναδόχου πρέπει να είναι ασφαλισμένος για σωματικές βλάβες και ζημιές έναντι τρίτων.

3.- Εκθέσεις. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει στο Δήμο τακτικές εκθέσεις ανά μήνα για τις δραστηριότητές του. Οι τακτικές εκθέσεις θα περιέχουν περιγραφή των ενεργειών και εργασιών που έγιναν, παρατηρήσεις επ' αυτών, προτάσεις για τυχόν ενέργειες ή εργασίες και γενικότερα κάθε στοιχείο που θα συμβάλει στη διαμόρφωση της εικόνας σχετικά με την πρόοδο και τα προβλήματα των εκτελεσθέντων εργασιών. Έκτακτες εκθέσεις θα υποβάλλονται για κάθε θέμα που είτε απαιτείται άμεση ενέργεια, είτε ήθελε ζητηθεί από τον Εργοδότη, είτε τέλος αφορά εκτεταμένο μεμονωμένο αντικείμενο. Για τα υπόλοιπα θέματα ο Ανάδοχος θα συντάσσει και θα παραδίδει στην Υπηρεσία απλά σημειώματα. Όλες οι παραπάνω εκθέσεις και τα σημειώματα θα συντάσσονται και θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία στην Ελληνική γλώσσα. Κάθε είδους προτάσεις, παρατηρήσεις, οδηγίες, απόψεις κ.λπ. του Αναδόχου σε όλα τα στάδια των εργασιών θα απευθύνονται πάντοτε κατά περίπτωση προς τον Εργοδότη.

4.- Συνεργασία. Ο Εργοδότης έχει δικαίωμα να δεχθεί ή να απορρίψει εν όλο ή εν μέρει προτάσεις του Αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον Ανάδοχο υποβολή νέων προτάσεων ή παρατηρήσεων με απαιτήσεις που θα καθοριστούν από τον Εργοδότη. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκτελεί το έργο του και να συνεργάζεται ομαλά με τον Εργοδότη και με τους άλλους συνεργάτες του, ακόμα και στην περίπτωση που η Υπηρεσία επιλέγει λύσεις διαφορετικές από αυτές που προτείνονται από αυτόν ή στην περίπτωση που η Υπηρεσία απορρίπτει τις προτάσεις του και ζητά την υποβολή νέων εναλλακτικών λύσεων.

5.- Γλώσσα. Ο Ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του για όλο το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ισχύει η Σύμβαση του με τον Εργοδότη. Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η Ελληνική. Οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική επικοινωνία μεταξύ του Εργοδότη ή άλλων φορέων και Υπηρεσιών του Ελληνικού Δημοσίου και του ΑΕ θα διεξάγεται στην ελληνική γλώσσα. Οποιαδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης του Αναδόχου απαιτηθεί για τις ανάγκες επικοινωνίας του ή εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη Σύμβαση διερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα ελληνικά, αυτή θα εξασφαλίζεται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

6.- Γνωμοδοτήσεις. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωμοδοτεί επί όλων των θεμάτων επί των οποίων ζητείται η άποψή του από την Υπηρεσία. Ο χρόνος γνωμοδότησης θα ορίζεται από την Υπηρεσία, ανάλογα με την σπουδαιότητα και το επείγον κάθε θέματος.

7. -Ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί επί πλέον για τις ανάγκες της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαριότητας και τον παρακάτω πετρελαιοκίνητο εξοπλισμό που θα του διαθέσει για το σκοπό αυτό ο Δήμος:

1. Τρία (3) οχήματα για την αποκομιδή των οργανικών απορριμμάτων (εντός των ορίων του Δήμου), χωρητικότητας 7m<sup>3</sup>
2. Δύο (2) οχήματα για τη μεταφορά των οργανικών απορριμμάτων σε ΧΥΤΑ της Περιφέρειας Αττικής, χωρητικότητας 22 m<sup>3</sup>.
3. Ένα (1) όχημα για τη δράση της ανακύκλωσης χωρητικότητας 22 m<sup>3</sup>.

Τα ανωτέρω οχήματα μετά το πέρας της εργασίας, θα φυλάσσονται εντός του χώρου του Δήμου. Ο παραπάνω μηχανολογικός εξοπλισμός διατίθεται από τον Δήμο στον ανάδοχο, για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης και μόνο. Απαγορεύεται η χρήση του για άλλους σκοπούς. Η αξία του διατιθέμενου από το Δήμο εξοπλισμού έχει ληφθεί υπόψη στον προσδιορισμό του κόστους των δημοπρατούμενων υπηρεσιών.

8.- Οι οδηγοί και οι χειριστές του διατιθέμενου εξοπλισμού του Δήμου που θα διαθέσει ο Ανάδοχος πρέπει να είναι νόμιμα αδειοδοτημένοι και να διαθέτουν την ανάλογη εμπειρία. Κάθε σχετική ευθύνη για την κτήση των απαιτούμενων αδειών βαρύνει τον ανάδοχο, ρητά απαλλασσόμενου του Δήμου κάθε σχετικής υποχρέωσης.

9.- Η τακτική και η έκτακτη συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού, τα καύσιμα, τα λιπαντικά, τα ελαστικά, τα τέλη κυκλοφορίας και η ασφάλιση του για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης θα βαρύνει τον ανάδοχο εξ ολοκλήρου ο οποίος υποχρεούται να τον παραδώσει στην κατάσταση που τον παρέλαβε κατά τη λήξη της σύμβασης. Για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης ο Δήμος δεν θα έχει ουδεμία υποχρέωση συντήρησης του διατιθέμενου εξοπλισμού, και οι τυχόν έκτακτες βλάβες και η τακτική συντήρηση θα βαρύνει τον ανάδοχο. Ρητά απαγορεύεται η χρησιμοποίηση των οχημάτων αποκομιδής ανακυκλωμένων για την αποκομιδή οικιακών απορριμμάτων και αντίστροφα.

10.-Κατά την παραλαβή του εξοπλισμού του Δήμου, θα ελεγχθεί από τον ανάδοχο για τα τυχόν ελαττώματα και τις τυχόν ελλείψεις του, θα συνταχθεί πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής και θα υπογραφεί από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο καθαριότητας του Δήμου και τον εκπρόσωπο του αναδόχου, και στο οποίο θα περιγράφεται η πραγματική κατάσταση του μηχανολογικού εξοπλισμού αναλυτικά για κάθε ένα μηχάνημα. Εκτός από τον έλεγχο των μηχανημάτων, των συσκευών και των υλικών που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος, ο Δήμος θα μπορεί να προβεί σε περιοδικό έλεγχο ώστε να ελέγχει την κατάσταση των οχημάτων που διαθέτει στον ανάδοχο. Ο έλεγχος θα γίνεται σε εξουσιοδοτημένο συνεργείο ή στην αντιπροσωπεία. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς υπεύθυνος αποκατάστασης είναι ο ανάδοχος.

11.-Κατά την παράδοση του μηχανολογικού εξοπλισμού στο τέλος της σύμβασης, θα συνταχθεί και πάλι πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής και θα υπογραφεί από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο καθαριότητας του Δήμου και τον εκπρόσωπο του αναδόχου, και στο οποίο θα περιγράφεται η πραγματική κατάσταση του μηχανολογικού εξοπλισμού αναλυτικά για κάθε ένα μηχάνημα. Τυχόν φθορές ή βλάβες που δεν έχουν επιδιορθωθεί από τον ανάδοχο, θα κοστολογηθούν από τον Δήμο και το κόστος τους θα παρακρατηθεί από την τελευταία δόση κατά την αποπληρωμή και την εξόφληση του αναδόχου.

**Η συμβατική διάρκεια** εκτέλεσης της εργασίας καθορίζεται για χρονικό διάστημα **οκτώ (8) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης.

#### ΑΡΘΡΟ 16 – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1.- **Παραλαβή:** Οι πληρωμές του Αναδόχου θα γίνονται τμηματικά, στο πρώτο δεκαήμερο του επόμενου μήνα. Κάθε τέλος του μήνα θα συντάσσεται από τον ανάδοχο, έκθεση εκτέλεσης εργασιών για τον προηγούμενο μήνα, με αναλυτική κατάσταση για το προσωπικό το οποίο απασχόλησε ο ανάδοχος και για την εκτέλεση των συγκεκριμένων εργασιών.

Η έκθεση εκτέλεσης εργασιών θα υποβάλλεται στις υπηρεσίες του Δήμου. Αρμόδια για τον έλεγχο και την πιστοποίηση του όγκου των εργασιών αλλά και της καλής εκτέλεσης των από τον ανάδοχο είναι η Επιτροπή που συγκροτείται από την Προϊσταμένη Αρχή σύμφωνα με το Π.Δ 28/80. Της Επιτροπής προΐσταται ο Αντιδήμαρχος Καθαριότητας του Δήμου ο οποίος έχει οριστεί με απόφαση του Δημάρχου Τροιζηνίας - Μεθάνων. Η παραλαβή των υπηρεσιών του Αναδόχου θεωρείται συντελεσθείσα με την έγκριση της μηνιαίας έκθεσης από την αρμόδια Επιτροπή.

2.- **Διαδικασία:** Εντός 10 ημερών από την υποβολή της θα συντάσσεται πιστοποιητικό (πρωτόκολλο) καλής εκτέλεσης από την αρμόδια Επιτροπή. Η αποζημίωση του αναδόχου για τις παρεχόμενες υπηρεσίες που θα περιγράφονται στο παραστατικό που θα εκδίδει και στο πιστοποιητικό (πρωτόκολλο) καλής εκτέλεσης, θα καταβάλλεται με χρηματικό ένταλμα στο πρώτο δεκαήμερο του επόμενου μήνα με χρηματικό ποσό ίσο προς το 1/13 της συμβατικής συνολικής αμοιβής του, για τη χειμερινή περίοδο και με χρηματικό ποσό ίσο προς τα 2/13 της συμβατικής συνολικής αμοιβής του για τη θερινή περίοδο ύστερα από τη σύνταξη του πιστοποιητικού (πρωτοκόλλου) καλής εκτέλεσης. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα ή έχουν επιβληθεί κρατήσεις εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό. Ο ανάδοχος βαρύνεται με τους ισχύοντες φόρους, τέλη και κρατήσεις πλην του ΦΠΑ που βαρύνει το Δήμο.

3.- **Δικαιολογητικά:** Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθέντων εργασιών είναι το μηνιαίο πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή, το τιμολόγιο του αναδόχου που να αναφέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ ή εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ,

αναλυτική κατάσταση ασφάλισης του προσωπικού στον ασφαλιστικό φορέα που υπάγεται ο κάθε εργαζόμενος και ότι άλλο προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.

#### ΑΡΘΡΟ 17 – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Η αναλυτική διακήρυξη και όλα τα τεύχη του διαγωνισμού θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.dimostriziniias.gr](http://www.dimostriziniias.gr) και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Η Περίληψη διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (ΦΕΚ), σε μία (1) εβδομαδιαία νομαρχιακή εφημερίδα, σε μία (1) ημερήσια νομαρχιακή, σε δύο (2) ημερήσιες μεγάλης κυκλοφορίας γενικών ειδήσεων και σε μία (1) ημερήσια οικονομική.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ.2 του ΠΔ 28/1980,
2. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν.4024/2011,
3. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παράγραφοι 1 στοιχ. ε' και 4 του ν. 3852/2010,
4. Τις διατάξεις της υπ' αριθ ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ. 21508/04.11.2011 Απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ 2540/07.11.2011 τεύχος Β'),

Συγκροτεί τριμελή επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών διαγωνισμού, η οποία αποτελείται από τους κάτωθι τακτικούς υπαλλήλους του Δήμου Τροιζηνίας-Μεθάνων:

Στην κλήρωση συμμετείχαν όλοι όσοι εκ του νόμου πληρούσαν τις προϋποθέσεις για επιλογή στα εν λόγω συλλογικά όργανα και η διαδικασία διεξήχθη μέσω Η/Υ. Αφού κληρώθηκαν πρώτα τα τακτικά μέλη στην συνέχεια κληρώθηκαν τα αναπληρωματικά κατά σειρά κλήρωσης.

Τα αποτελέσματα ήταν τα εξής:

- Τακτικά μέλη :

- 1) Κόλλιας Ευάγγελος (Πρόεδρος), τακτικός υπάλληλος του Δήμου Τροιζηνίας - Μεθάνων, με στοιχεία επικοινωνίας: (τηλ. 22980-42211, 22980-43738, e-mail: dhmostr@otenet.gr).
- 2) Παυλή Αρχοντία (μέλος), τακτική υπάλληλος του Δήμου Τροιζηνίας- Μεθάνων, με στοιχεία επικοινωνίας: (τηλ. 22980-42211, 22980-43738, e-mail: dhmostr@otenet.gr).
- 3) Λαζάρου Ιωάννης (μέλος), τακτικός υπάλληλος του Δήμου Τροιζηνίας- Μεθάνων, με στοιχεία επικοινωνίας: (τηλ. 22980-42211, 22980-43738, e-mail: dhmostr@otenet.gr).

- Αναπληρωματικά μέλη :

- 1) Σκούρτη Κυριακή (Πρόεδρος), τακτική υπάλληλος του Δήμου Τροιζηνίας- Μεθάνων, με στοιχεία επικοινωνίας: (τηλ. 22980-42211, 22980-43738, e-mail: dhmostr@otenet.gr).
- 2) Σταματέλου Στυλιανή (μέλος), τακτική υπάλληλος του Δήμου Τροιζηνίας - Μεθάνων, μέλος με στοιχεία επικοινωνίας: (τηλ. 22980-42211, 22980-43738, e-mail: dhmostr@otenet.gr).
- 3) Βλάχου Ιωάννα (μέλος), τακτική υπάλληλος του Δήμου Τροιζηνίας- Μεθάνων, με στοιχεία επικοινωνίας: (τηλ. 22980-42211, 22980-43738, e-mail: dhmostr@otenet.gr).

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 91/2015.

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο Δήμαρχος Τροιζηνίας-Μεθάνων  
και Πρόεδρος της Ο.Ε.

Κωνσταντίνος Δ. Καραγιάννης

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Βασίλης Παντελής

2. Δέσποινα Μπιστίνα

3. Μαρίνα Μπακάλη

4. Δημήτριος Σαμπάνης

5. Σάββας Αθανασίου

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Κωνσταντίνος Δ. Καραγιάννης